


| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.370.19.13-1896 de 12/enero/2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006867 del 07/01/2026 Y RPC 5600100289 del 12/01/2026

apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 70.200.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/2/01/16: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/SUPERVISAR EL ADECUA Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/2/01/16 Supervisar el adecuado cumplimiento de la conceptualización, diseños y las obras de intervención. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente

PROGRAMA: Valle del Cauca, Destino Turístico

SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio


OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|--------------------|--|
| Supervisor: | CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452 |
| Contratista | DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN Cargo: Contratista Ubicación: Calle 56 # 27 67, Palmira Teléfono: 3215416274 Cedula de Ciudadanía No: 1006324555 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No 1.370.19.13-1896 del 12 enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 6</p> |
|--|---|---|

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p> | <p>A) Realizar apoyo a la estructuración y viabilidad de proyectos de infraestructura turística del Departamento del Valle del Cauca. B) Realizar apoyo a la supervisión técnica de los procesos que se realicen en el marco del proyecto. C) Atender y resolver por escrito toda consulta sobre la ejecución de los proyectos de infraestructura. D) Apoyar en el soporte técnico de la etapa precontractual de los procesos de contratación en el marco del proyecto. E) Desplazarse a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. El contratante, suministrará al contratista los viáticos y transporte dentro del territorio nacional, cuyo fin tengan llevar a cabo la gestión del Departamento del Valle – Secretaría de Turismo. F) Realizar evaluación técnicas y financieras de los procesos de selección del proyecto. G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.</p> | |
| <p>Porcentaje de cumplimiento.</p> | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> | <p>100%</p> <p>33.33 %</p> |
| <p>Otras consideraciones.</p> | <p>Ninguna</p> | |

sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 6</p> |
|--|---|---|

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Municipio de Tuluá – Reunión presencial con topografía

Sostuvo reunión presencial con el equipo del municipio de Tuluá para definir los alcances, los requerimientos técnicos y los lineamientos asociados a los trabajos de topografía necesarios para el desarrollo del proyecto.

Municipio de Alcalá – Socialización de inicio de obra

Participó en la jornada de socialización del inicio de obra del proyecto en el municipio de Alcalá, orientada a informar a la comunidad y a los actores involucrados sobre el alcance, el cronograma y las actividades iniciales de ejecución.

Municipio de Roldanillo – Socialización de inicio de obra

Participó en la socialización del inicio de obra del proyecto en el municipio de Roldanillo, en la cual se presentaron los aspectos generales del proyecto, las etapas de ejecución y los responsables de la obra.

Resumen de proyectos – Tuluá, Alcalá y Roldanillo

Elaboró los resúmenes ejecutivos de los proyectos de los municipios de Tuluá, Alcalá y Roldanillo, como insumo para la sustentación técnica y administrativa ante las instancias correspondientes.

Municipio de Argelia – Reuniones de seguimiento para radicación de proyectos

Participó en reuniones de seguimiento con el municipio de Argelia para acompañar el proceso de radicación de los proyectos, revisando el estado de los documentos técnicos y administrativos requeridos.

Municipio de El Cairo – Reuniones de seguimiento para radicación de proyectos

Participó en reuniones de seguimiento con el municipio de El Cairo para apoyar el proceso de radicación de los proyectos, revisando el estado de los documentos técnicos necesarios para su presentación formal.

Proyecto Puerta de Alcalá – Reuniones semanales de seguimiento de obra

Programó y participó en reuniones semanales de seguimiento del proyecto Puerta de Alcalá, orientadas a realizar el control del avance de obra, en coordinación con la interventoría, el contratista, el grupo financiero y el equipo jurídico de la Secretaría de Turismo.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 6 |

Proyecto Cerro de las Tres Cruces – Roldanillo – Reuniones semanales de seguimiento de obra

Programó y participó en reuniones semanales de seguimiento del proyecto Cerro de las Tres Cruces en el municipio de Roldanillo, orientadas a realizar el control del avance de obra, en coordinación con la interventoría, el contratista, el grupo financiero y el equipo jurídico de la Secretaría de Turismo.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
 - **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
 - **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
 - **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
 - **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Pago de la cuota 2 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-1896 del 12 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1079537711 y número de pago 51835403 de ENERO de 2026. Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 6 |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|--|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$34.200.000 | PAGADO | FEBRERO | \$5.700.000 | CUOTA 1 DE 6 |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$34.200.000 | | | | |
| Valor pagado | \$5.700.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.700.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$11.400.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$22.800.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | |
|--|-------|-------------|
| <p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA | | |
| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 6 |

| | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ 0 | \$0 |
| Entregable 2: Actividades: | \$0 | \$0 |
| Entregable 3: Actividades: | \$ 0 | \$ 0 |
| Entregable 4: Actividades: | \$ 0 | \$ 0 |
| TOTALES: | \$ 0 | \$ 0 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

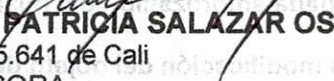
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

| | | | |
|---------------------------|----|-------|------|
| Fecha del próximo informe | 12 | marzo | 2026 |
|---------------------------|----|-------|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

| | | | | |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | febrero | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA